

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO</u>	CUI:	<u>3004 92065 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-789-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1068-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105950335</u>
Número de Factura:	<u>402014889</u>	Serie:	<u>DFBE14DD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCION DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:  
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Se apoyó en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó apoyo en consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó apoyo en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación;
- e) Se brindó apoyo en la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación;
- f) Se apoyó en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras;
- g) Se brindó apoyo en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén;

**HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO**  
Nombre Completo del Contratista

**LIC. Enmanuel Alejandro Cruz Martínez**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Enmanuel Alejandro Cruz Martínez  
Jefe de Compras  
Sección de Compras  
Departamento Administrativo  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes